

Государственное бюджетное учреждение  
«Городецкий психоневрологический интернат»

ПРИКАЗ

«11» марта 2025г.

г. Городец

№ 62

**О внесении изменений в  
Учетную Политику для целей бухгалтерского и налогового учета с 01.01.2025 года."**

В соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011г. № 402 - ФЗ « О бухгалтерском учете»; федеральным стандартом «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» утвержденным приказом Минфина от 31.12.2016г. № 256н; федеральным стандартом «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденным приказом Минфина от 30.12.2017г. № 274н; указанием ЦБ РФ от 11.03.2014г. № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами...»; методическими указаниями по первичным документам и регистрам, утвержденными приказом Минфина от 30.03.2015г. № 52н и от 15.04.2021г. № 61н. , приказ Минфина от 30.10.2023г. № 174н

**Приказываю:**

**1.Внести изменения в Учетную политику для целей Бухгалтерского учета**, утвержденную приказом директора № 68 от 04.02.2019г. с учетом изменений и дополнений (приказы № 93 от 29.03.2021г, №213 от 25.05.2022г., №427 от 01.11.2022г.,№ 337а от 01.09.2023г., №106 24.04.2024г.). Применять новые инвентаризационные описи и другие первичные документы, а также в связи с изменением требований в заполнении и применении:

1. Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств (ф. 0510464);
2. Инвентаризационная опись остатков БСО и денежных документов (ф. 0510465);
3. Инвентаризационная опись наличных денежных средств (ф.0510467);
4. Инвентаризационная опись по объектам НФА (ф.0510466);
5. Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям (ф.0510468)
6. Акт приемки (ф.0510452);
7. Акт сверки расчетов (ф.0510477);
8. Сведения о признании объектов права НФА (ф.0510478) - добавили раздел 6;
9. Решение об оценке имущества (ф.0510442) - расширили случаи применения: для оценки излишков, имущества после ремонта и демонтажа;
10. Накладная (ф.0510458) – дополнительно оформляют для возврата некачественного товара и передачи имущества в пользование.

Исключить Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0504089).

**2. Внести изменения в График документа оборота на 2025год.**

Приложение № 1 к приказу. ✓

**3.Внести изменения и дополнения в Опись приложений и Перечень форм разработанных в учреждении типографским(печатным) способом.**

Приложение № 2 к приказу. ✓

**4. Внести изменения в Учетную политику для целей Налогового учета.**

Приложение № 3 к приказу. ✓

5. Распечатывать документы на бумажном носителе, подписывать собственноручно подписью, в связи отсутствием электронного документооборота из-за отсутствия технической возможности.

6. Установить, что данная учетная политика применяется учреждением во все последующие отчетные периоды с внесением в неё необходимых изменений и дополнений.

7. Установить, что положения учетной политики по документальному оформлению фактов хозяйственной жизни, представлению первичных учетных документов, иных документов (сведений) необходимых для ведения бухгалтерского учета обязательны для исполнения всеми сотрудниками учреждения.

8. Опубликовать основные положения учетной политики в новой редакции на официальном сайте учреждения в течение 10 дней с даты утверждения.

9. Ответственность за организацию исполнения настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Клячину Галину Леонидовну.

Директор:



С.Б.Поздняков.

Согласовано:

гл. бухгалтер Клячина Г.Л.





**Приложение № 1**  
**к приказу по ГБУ «Городецкий ПНИ» № 62 от 11.03.2025г.**

**График документооборота на бумажном носителе на 2025год**

Наименование документа	Создание документа: Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Проверка и обработка документов: ответственный	Исполнитель	Срок исполнения	Дата состав ления
1	2	3	4	5	6	7
1. Приказы ОК по оплате труда	Специалисты по кадрам	Ежедневно, либо по факту наступления события	Гл. бухгалтер	Бухгалтер по начислению зарплаты:	По сроку выплаты зарплаты, либо по факту поступления в бухгалтерию	11.03. 2025
2. Приказы по основной деятельности учреждения и филиалов	Секретарь руководителя	По факту наступления события	Гл. бухгалтер	Сотрудники бухгалтерии по материальным участкам	В соответствии с указанным сроком в приказе	11.03. 2025
3. Табеля учета использования рабочего времени, графики работ	гл. м/с., ст. м/с 1 кор., 2 кор., 3 кор., ст. м/с ф. в с. Воронино., ст. м/с ф. п. Смиркино; завхоз интерната , завхоз ф.с. Воронино , завхоз ф. п. ; зав. отд. соц. труд. реабилитации; шеф-повар, зав. прачечной, нач. гаража, бухгалтер, инспектор ОК.	15 – го числа за 1 пол. месяца; 18 числа за 2 пол. месяца	Бухгалтер по начислению зарплаты:	Бухгалтер по начислению зарплаты:	Последний календарный день месяца, за исключением декабря в связи с досрочной выплатой заработной платы	11.03. 2025
4. Записка расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска увольнении и т.д.	Бухгалтер по начислению зарплаты:	По факту начисления	Бухгалтер по начислению зарплаты:	Бухгалтер по начислению зарплаты:	После выполнения начисления	11.03. 2025
5. Карточка справка	Бухгалтер по начислению зарплаты:	Ежемесячно, при начислении заработной платы	Бухгалтер по начислению зарплаты:	Бухгалтер по начислению зарплаты:	Ежемесячно, распечатывать по итогам года до 15 января	11.03. 2025

6. Расчетно-платёжные ведомости, (списки) на выплату наличных денежных средств списки перечисления в банк зарплаты, расчетные листки.	Гл. бухгалтер, Бухгалтер по начислению зарплаты	По факту выплаты заработной платы и иных выплат	Гл. бухгалтер Ключина Г.Л. Бухгалтер по начислению зарплаты:	Бухгалтер по начислению зарплаты	По мере выплаты-ты зарплаты, не позднее 5 числа каждого месяца	11.03. 2025
7. Кассовые документы (приходные и расходные кассовые ордера)	Гл. бухгалтер	По факту движения денежных средств	Гл. бухгалтер	Гл. бухгалтер Кассир	По факту движения денежных средств	11.03. 2025
8. Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров	Гл. бухгалтер	По факту движения денежных средств	Гл. бухгалтер	Гл. бухгалтер Кассир	По факту движения денежных средств	11.03. 2025
9. Кассовая книга	Гл. бухгалтер, кассир	По факту	Гл. бухгалтер, кассир	Кассир	По факту	11.03. 2025
10. Расшифровка кассового чека, на взнос наличными	Гл. бухгалтер, кассир	В момент совершения операции	Гл. бухгалтер, кассир	Гл. бухгалтер, кассир	В момент совершения операции	11.03. 2025
11. Инвентаризационная опись наличных денежных средств, ден. документов, бланков строгой отчетности	Гл. бухгалтер, кассир	Ежемесячно	Рабочая инвентаризационная комиссия	Гл. бухгалтер, кассир	По факту проверки	11.03. 2025
12. Банковские документы в 1С	Бухгалтер по учету пенсий недееспособных ПСУ	Ежедневно	Бухгалтер по учету пенсий недееспособных ПСУ	Бухгалтер по учету пенсий недееспособных ПСУ	Ежедневно	11.03. 2025
13. Платежное поручения в программе АЦК Финансы	Гл. бухгалтер, Бухгалтер по ведению банковских операций	В момент совершения операции	Гл. бухгалтер, Бухгалтер по ведению банковских операций	Гл. бухгалтер, Бухгалтер по ведению банковских операций	В момент создания	11.03. 2025
14. Платежное поручения в программе РСХБ, Альфабанк и в программе 1С	с номинальных счетов ПСУ Бухгалтер по ведению банковских операций	В момент совершения операции	Бухгалтер по ведению банковских операций	Бухгалтер по ведению банковских операций	По факту движения денежных средств	11.03. 2025

15. Авансовые отчеты, решение о командировании, заявка обоснование на закупку малого объёма	Подотчетные лица по приказу	В соответствии с приказом о подотчетных лицах, либо не позднее 3 дней по прибытия из командировки	Гл. бухгалтер, зам. гл. бухгалтера	Гл. бухгалтер, зам. гл. бухгалтера	По факту сдачи в бухгалтерию	11.03. 2025
16. Отчеты Спец. по соц. работе с недееспособным ПСУ	Подотчетные лица по приказу	В соответствии с приказом о подотчетных лицах	Гл. бухгалтер по ведению банковских операций	Гл. бухгалтер, Бухгалтер по ведению банковских операций	По факту сдачи в бухгалтерию	11.03. 2025
17. Отчеты по опеке по движению денежных средств недееспособных граждан (ПСУ)	Специалисты по социальной работе	По запросу Отдела опеки Городецкого муниципального округа	Гл. бухгалтер по ведению банковских операций	Бухгалтер по ведению банковских операций	1 раз в год и по факту выбытия	11.03. 2025
18. Составление Плана финансово хозяйственной деятельности	Гл. бухгалтер, Экономист	По информации от МСП и фактической потребности	Гл. бухгалтер Экономист	Гл. бухгалтер Экономист	По факту проведения	11.03. 2025
19. Расчеты обоснования к Плану ФХД	Гл. бухгалтер, зам. гл. бухгалтера, Экономист	По информации из МСП и фактической потребности и изменениям	Гл. бухгалтер Экономист	Экономист	По факту проведения	11.03. 2025
20. Приходные документы на оказание услуг, выпол. работ	Гл. бухгалтер, зам. гл. бухгалтера	При постановке на бухгалтерский учет	Зам. глав. бухгалтера	Зам. глав. бухгалтера	По факту принятия	11.03. 2025
21. Описание инвентарных карточек НФА	Зам. глав. бухгалтера, бухгалтер по учету ОС	При постановке на бухгалтерский учет	Зам. гл. бухгалтера, бухгалтер по учету ОС	Зам. глав. бухгалтера, бухгалтер по учету ОС	В момент совершения операции	11.03. 2025
22. Ведомость начисления амортизации ОС	Зам. глав. бухгалтера, бухгалтер по учету ОС	ежемесячно	бухгалтер по учету ОС	бухгалтер по учету ОС	ежемесячно	11.03. 2025
23. Накладная на внутреннее перемещение НФА	бухгалтер по учету ОС и МЗ, кассир	По факту операции	бухгалтер по учету ОС и МЗ, кассир	бухгалтер по учету ОС и МЗ, кассир	В момент совершения операции	11.03. 2025
24. Акт о приеме передачи объектов ОС	бухгалтер по учету ОС	По факту поступления ОС	бухгалтер по учету ОС	бухгалтер по учету ОС	По факту наступления события	11.03. 2025



25. Инвентарная карточка НФА	Зам. глав. бухгалтера, бухгалтер по учету ОС	При постановке на бухгалтерский учет	Зам. глав. бухгалтера бухгалтер по учету ОС	Зам. глав. бухгалтера бухгалтер по учету ОС	По факту оформления	11.03. 2025
26. Инвентаризационная опись ведомость по объектам НФА, решение об инвентаризации, решение о признании объекта НФА	Рабочая инвентаризационная комиссия	Согласно приказа о проведении инвентаризации	гл. бухгалтер, зам. гл. бухгалтера, экономист, Бухгалтера, Кассир	гл. бухгалтер, зам. гл. бухгалтера, экономист, Бухгалтера, Кассир	По сроку указанному в приказе	11.03. 2025
27. Акты списания МЗ и ОС, Решение о прекращении признания Актива, Акт об утилизации.	Материально - ответственные лица согласно заключенных договоров о материальной ответственности	По факту использования, расходований я материальных ценностей, но не позднее последнего календарного дня текущего месяца	зам. гл. бухгалтера бухгалтер по учету ОС, МЗ, кассир, экономист	зам. гл. бухгалтера бухгалтер по учету ОС, МЗ, кассир, экономист	Не позднее последнего календарного дня текущего месяца	11.03. 2025
28. Первичные документы по промтоварному, хозяйственному и продовольственному складам	Заведующие складами: Кладовщики	ежедневно ежедневно	бухгалтер по учету МЗ	бухгалтер по учету МЗ	Ежедневно	11.03. 2025
29. Отчет по медикаментам и прочим медицинским товарам	Зав. аптеки, фармацевт	До 30-го числа текущего месяца	гл. бухгалтер Бухгалтер по учету МЗ	Бухгалтер по учету МЗ	До 10 числа месяца след. за отчет. месяцем	11.03. 2025
30. Журнал движения путевых листов	Начальник гаража, завхоз ф.п. Смиркино	ежедневно	Кассир, Начальник гаража, завхоз ф.п. Смиркино	Кассир, Начальник гаража, завхоз ф.п. Смиркино	ежедневно	11.03. 2025
31. Путевые листы	Начальник гаража, завхоз ф.п. Смиркино	ежедневно	гл. бухгалтер, кассир	кассир	До 5 числа месяца след. за отчет. месяцем	11.03. 2025

32. Бухгалтерская справка	Гл. бухгалтер, Зам. гл. бухгалтер, бухгалтер по учету ОС и МЗ, экономист, кассир	Согласно приказа по учетной политике	Гл. бухгалтер, Зам. гл. бухгалтер, бухгалтер по учету ОС и МЗ, экономист, кассир	Гл. бухгалтер, Зам. гл. бухгалтера, бухгалтер по учету ОС и МЗ, экономист, кассир	По факту совершения операции	11.03. 2025
33. Доверенность	Бухгалтер по учету МЗ	По мере необходимости	Бухгалтер по учету МЗ	Бухгалтер по учету МЗ	По факту получения	11.03. 2025
34. Требование, Меню - требование на выдачу продуктов питания	Медицинская сестра диетическая, Калькулятор	ежедневно	Медицинская сестра диетическая, Калькулятор	Медицинская сестра диетическая, Калькулятор	Ежедневно	11.03. 2025
35. Отчет по расходованию медикаментов в отделениях и филиалах	Старшие медсестры	До 30-го числа текущего месяца	гл. бухгалтер, Бухгалтер по учету МЗ	Бухгалтер по учету МЗ	Ежемесячно не позднее 7 числа месяца следующего за отчетным	11.03. 2025
36. Акт о результатах инвентаризации, решение и т.д.	Инвентаризационная комиссия	Согласно приказа о проведении инвентаризации	Бухгалтер член комиссии	Бухгалтер член комиссии	Согласно приказу о проведении инвентаризации	11.03. 2025
37. Накопительная ведомость по приходу и расходу продуктов питания	Бухгалтер по учету продуктов питания	ежемесячно	Бухгалтер по учету продуктов питания	Бухгалтер по учету продуктов питания	Ежемесячно не позднее 7 числа след. за отчетным месяцем	11.03. 2025
38. Требование накладная на продукты питания	Бухгалтер по учету продуктов питания	ежедневно	Бухгалтер по учету продуктов питания	Бухгалтер по учету продуктов питания	ежедневно	11.03. 2025
39. Акты списания тары на прод. складах	Бухгалтер по учету продуктов питания.	По мере необходимости	Бухгалтер по учету продуктов питания	Бухгалтер по учету продуктов питания	По факту списания	11.03. 2025
40. Накладная на отпуск материалов на сторону (реализация)	Зам. глав. бухгалтера	По мере реализации	Зам. глав. бухгалтера	Зам. глав. бухгалтера	По факту проведения	11.03. 2025

Главный бухгалтер

Клячина Г.Л.





**Перечень форм разработанных в учреждении типографским (печатным) способом :**

1. Табель учета использования рабочего времени;
2. График работы;
3. Расчетный листок;
4. Заявление на приход (оплату) денежных средств, принять ( выдать) пенсию, сбережения ПСУ;
5. Договор безвозмездного пожертвования и согласие на обработку персональных данных;
6. Акт безвозмездного пожертвования;
7. Договор о предоставлении социальных услуг;
8. Договор о возмездном оказании услуг (ОВП);
9. Акт об оказании социально- медицинских услуг в ОВП;
10. Заявка на выдачу материальных ценностей со склада;
11. Отчет о движении моющих средств в прачечной;
12. Арматурные карточки учета мягкого инвентаря;
13. Табель на питание;
14. Ведомость сотрудников на удержание из зарплаты за питание;
15. Карта раскроя швейных изделий;
16. Акт выдачи средств гигиены ПСУ учреждения (филиалов);

Исполнитель  
Гл. бухгалтер  
Клячина Г.Л.





## Опись Приложений на 2025год :

1. Рабочий План счетов;
2. Перечень унифицированных форм первичных документов и регистров бух. учета;
3. Перечень форм разработанных в учреждении типографским (печатным) способом;
4. Приказ об установлении лимита остатка денежных средств в кассе;
5. Перечень лицевых счетов открытых в Минфине Нижегородской области, реестр номинальных счетов ПСУ;
6. Положение о внутреннем финансовом контроле, положение о бухгалтерской службе. План мероприятий на 2025 год и график инвентаризаций;
7. График документооборота;
8. Список МОЛ;
9. Номенклатура дел на 2025год;
10. Карточки образцов подписей;
11. Приказ о выдаче денежных средств подотчетным лицам;
12. Приказ и положение о служебных командировках;
13. Приказ о комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов. Положение о комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов;
14. Приказ о нормах ГСМ ;
15. Приказ о нормах моющих , чистящих средств;
16. Приказ о создании постоянно действующих комиссиях;
17. Методика расчета резерва расхода отпусков;
18. Копии доверенностей на электронную подпись для сдачи налоговой, бухгалтерской и иной отчетности от имени директора учреждения;
19. Перечень хоз. и произ. инвентаря, материаль. ценности принимаемые хранение на за балансовые счета 02,03,09.
20. Порядок выдачи доверенностей;
21. Порядок проведения инвентаризации;
22. Порядок принятия в бух. учете и отчетности событий после отчетной даты;
23. Порядок выдачи под отчет денежных документов;
24. Порядок выдачи под отчет денежных средств;
25. Порядок приемки, хранения, выдачи и списания бланков строгой отчетности,
26. Номера журналов операций

Исполнитель  
Гл. бухгалтер



## Учетная политика для целей налогообложения

### Порядок ведения налогового учета

1. Налоговый учет ведет бухгалтерия под руководством главного бухгалтера.
2. Способ учета автоматизированный, с применением программы «Бухгалтерия».
3. Учреждение применяет общую систему налогообложения.

### Налог на прибыль организаций

4. Для ведения налогового учета используются:

- регистры бухгалтерского учета с разделением по счетам с помощью дополнительных аналитических признаков в зависимости от степени признания в налоговом учете;
- налоговые формы, приведенные в приложении к настоящей Учетной политике. Основание: статья 313 НК.

5. Учет доходов и расходов ведется методом начисления. Основание: статьи 271, 272 НК.

6. Учет доходов и расходов, полученных (произведенных) в рамках целевого финансирования и целевых поступлений, ведется отдельно от других доходов и расходов. Раздельный учет ведется с использованием кода счета бухгалтерского учета «Вид финансового обеспечения (деятельности)» (КФО) в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету. Доходы и расходы в рамках целевого финансирования и целевых поступлений учитываются по КФО:

- 4 – деятельность, осуществляемая за счет субсидий на выполнение государственного задания;
- 5 – деятельность, осуществляемая за счет субсидий на иные цели;
- 6 – субсидии на цели осуществления капитальных вложений.

Раздельный учет целевых поступлений по КФО 2 «Приносящая доход деятельность» обеспечивается путем проставления штампа «Целевое поступление» на первичных документах, подтверждающих целевые доходы или расходы.

Средства целевого финансирования (целевые поступления), использованные не по целевому назначению, включаются в состав внереализационных доходов на одну из дат когда:

- средства были использованы не по целевому назначению;
- были нарушены условия предоставления средств целевого финансирования (целевых поступлений).

Основание: пункт 14 статьи 250, подпункт 9 пункта 4 статьи 271 НК.

### Учет амортизируемого имущества

7. В целях налогового учета амортизация начисляется по имуществу, которое купили за счет средств от приносящей доход деятельности и использовали в ней же.

8. Срок полезного использования основных средств определяется по максимальному значению интервала сроков, установленных для амортизационной группы, в которую включено основное средство в соответствии с классификацией, утверждаемой Правительством РФ. Если основное средство не указано в классификации, срок



полезного использования определяется по технической документации или рекомендациям производителей. В случае реконструкции, модернизации или технического перевооружения срок полезного использования основного средства не увеличивается. Основание: постановление Правительства от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», пункты 1 и 6 статьи 258 НК.

9. Срок полезного использования основных средств, бывших в употреблении, определяется равным сроку, установленному предыдущим собственником, уменьшенному на количество лет (месяцев) эксплуатации данных основных средств предыдущим собственником. Норма амортизации по бывшим в употреблении основным средствам определяется с учетом срока полезного использования, уменьшенного на количество лет (месяцев) эксплуатации предыдущими собственниками. Основание: пункт 7 статьи 258 НК.

10. Срок полезного использования объекта нематериальных активов определяется исходя из срока действия патента, свидетельства и срока полезного использования, указанного в договоре. По нематериальным активам, срок полезного использования которых определить невозможно, применяется срок, равный 10 годам. Основание: пункт 2 статьи 258 НК.

11. Амортизация по основным средствам и нематериальным активам начисляется линейным методом. Основание: пункты 1 и 3 статьи 259 НК.

12. Амортизационная премия не применяется. Основание: пункт 9 статьи 258 НК.

13. Норма амортизации по всем объектам амортизируемого имущества определяется без применения понижающих и повышающих коэффициентов. Основание: ст. 259.3 НК.

14. Резерв на ремонт основных средств не создается. Расходы на ремонт основных средств признаются для целей налогообложения в составе прочих расходов в том отчетном периоде, в котором они были осуществлены, в сумме фактических затрат. Основание: статья 260 НК.

14.1. Учреждение применяет федеральный инвестиционный налоговый вычет по основным средствам и нематериальным активам, соответствующим критериям, установленным Правительством РФ, по статье 286.2 НК. Учреждение также применяет к основным средствам инвестиционный вычет, указанный в подпунктах 1 и 2 пункта 2 статьи 286.1 НК. В отношении каждого основного средства решение об использовании вычета применяется отдельно. Решение оформляется приказом руководителя. Два инвестиционных вычета к одному объекту не применяются. Основание: статьи 286.1 и 286.2 НК РФ в редакции Закона от 12.07.2024 № 176-ФЗ.

14.2. При формировании первоначальной стоимости основных средств, включенных в перечень российского высокотехнологичного оборудования, утверждаемый Правительством РФ, организация учитывает расходы с коэффициентом 2. Основание: пункт 1 статьи 257 НК РФ в редакции Закона от 12.07.2024 № 176-ФЗ.

### **Учет материалов**

15. В стоимость материалов, используемых в деятельности учреждения, включается цена их приобретения (без учета НДС и акцизов), комиссионные вознаграждения, уплачиваемые посредническим организациям, ввозные таможенные пошлины и сборы, расходы на транспортировку, суммы, уплачиваемые организациям за информационные и консультационные услуги, связанные с приобретением материалов. Основание: пункт 4 статьи 252, пункт 2 статьи 254 НК.

16. Стоимость материалов и другого имущества, на которое не начисляется амортизация, включается в состав материальных расходов в полной сумме по мере ввода его в эксплуатацию. Основание: подпункт 3 пункта 1 статьи 254 НК.



17. При выбытии материалы оцениваются по методу средней стоимости.  
Основание: пункт 8 статьи 254 НК.

18. Налоговый учет операций по приобретению и списанию материалов осуществляется на группировочных счетах к счету XXXX 000000000000 X.105.00.000 «Материальные запасы» в порядке, определенном для целей бухгалтерского учета.  
Основание: статья 313 НК.

## Учет затрат

19. К прямым расходам на оказание услуг относятся:

- расходы на приобретение материалов, используемых в процессе оказания платных услуг, кроме общехозяйственных и общепроизводственных материальных затрат;
- расходы на оплату труда персонала, непосредственно участвующих в оказании услуг;
- суммы страховых взносов, начисленные на заработную плату персонала, участвующего в процессе оказания услуг;
- суммы начисленной амортизации по основным средствам, приобретенным за счет приносящей доход деятельности и используемым в указанной деятельности.

Основание: пункт 1 статьи 318 НК.

20. Прямые расходы, осуществленные в отчетном (налоговом) периоде, в полном объеме относятся на уменьшение доходов от реализации данного отчетного (налогового) периода.

Основание: пункт 2 статьи 318 НК.

20.1. Прямые расходы между изготовленной продукцией (выполненными работами, оказанными услугами) и незавершенным производством распределяются тем же методом калькуляции, который используется в бухгалтерском учете, с применением данных налогового учета. Основание: пункт 1 статьи 319 НК.

21. Доходы и расходы от сдачи имущества в аренду признаются внереализационными доходами и расходами. Основание: пункт 4 статьи 250, подпункт 1 пункта 1 статьи 265 НК.

22. Расходы на мобильную связь учитываются в составе расходов в соответствии с установленными в учреждении лимитами.

23. Доходы и расходы, относящиеся к нескольким отчетным периодам, распределяются равномерно в течение срока действия договора, к которому они относятся. В случае если дату окончания работ (оказания услуг) по договору определить невозможно, период распределения доходов и расходов устанавливается приказом руководителя учреждения. Основание: пункт 1 статьи 272, пункт 2 статьи 271, статья 316 НК.

24. В целях равномерного учета затрат учреждение создает резерв на оплату отпусков сотрудников. Предельный размер резерва и ежемесячный процент отчислений в резерв установлены в соответствии с расчетом, приведенным в приложении 17 Описи приложений к настоящей Учетной политике. Учет операций по формированию и использованию резерва ведется в регистре по форме, начисления резерва в бухгалтерском учете.



## Порядок определения доходов и расходов

25. Доходы, полученные в рамках целевого финансирования, определяются по данным бухгалтерского учета на основании оборотов по счету XXXX 0000000000000 X.205.XX.000 и следующих документов:

- соглашений о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- графиков перечисления субсидий;
- договоров (соглашений) о предоставлении целевых субсидий, субсидий на капвложения, грантов в форме субсидий;
- договоров о пожертвовании;
- других документов, подтверждающих целевой характер получаемых средств или имущества.

26. Доходами для целей налогообложения от деятельности, приносящей доход, признаются доходы, получаемые от юридических и физических лиц по операциям реализации товаров, работ, услуг, имущественных прав, и внереализационные доходы в соответствии со статьями 249, 250 НК. При этом доходы, полученные в рамках деятельности, приносящей доход, в том числе от сдачи имущества в аренду, а также внереализационные доходы определяются на основании оборотов по счетам XXXX 0000000000000 2.205.00.000 «Расчеты по доходам» и XXXX 0000000000000 2.209.00.000 «Расчеты по ущербу и иным доходам».

27. Для признания доходов для целей налогообложения применяются следующие правила.

Доходами от медицинских и(или) социально-медицинских услуг (далее - платных услуг) признаются средства, рассчитанные исходя из суммы за месяц по заключенным договорам по тарифам или ценам, утвержденным приказом директора учреждения (без копеек, согласно правилам округления чисел). Договор на оказание платных услуг считается исполненным, а услуга выполнена на основании акта выполненных работ, либо дополнительного соглашения на расторжение договора или изменении стоимость услуг. Стоимость разовых услуг отражается в доходах по мере их оказания.

Стоимость безвозмездно полученного имущества в случаях, когда доход от такого имущества подлежит налогообложению, а также стоимость имущества, выявленного при инвентаризации, включается в состав налогооблагаемых доходов по рыночной стоимости. Рыночную стоимость устанавливает постоянно действующая в учреждении комиссия по поступлению и выбытию активов. В оценке учитываются положения статьи 105.3 НК. Итоги оценки оформляются в акте произвольной формы с приложением подтверждающих документов, на основе которых был произведен расчет:

- справки и другие подтверждающие документы Росстата;
- прайс-листы заводов-изготовителей;
- справки и другие подтверждающие документы оценщиков;
- информация, размещенная в СМИ, и т. д.

При невозможности определения рыночной стоимости силами комиссии учреждения к оценке привлекается внешний эксперт или специализированная организация.

28. Расходы, произведенные за счет средств целевого финансирования (субсидий), определяются по данным бухгалтерского учета на основании оборотов по счетам:

- XXXX 0000000000000 4.109.00.000 «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг»;
- XXXX 0000000000000 4.401.20.200 «Расходы учреждения» – за счет субсидий на выполнение государственного задания;

- XXXX 00000000000000 5.401.20.200 «Расходы учреждения» – за счет субсидий на иные цели, гранты в форме субсидий;
- XXXX 00000000000000 6.401.20.200 «Расходы учреждения» – за счет субсидий на осуществление капитальных вложений.

По счету XXXX 00000000000000 2.401.20.200 в расходах за счет средств целевого финансирования учитываются затраты за счет целевых поступлений (пожертвований), первичные документы по которым отмечены штампом «Целевое поступление» (детализация счета – «Расходы за счет целевых поступлений»).

29. Расходы, произведенные за счет средств от деятельности, приносящей доход, определяются по данным бухгалтерского учета на основании соответствующих оборотов по счету XXXX 00000000000000 2.109.00.000 «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг» с использованием аналитических кодов в 23-м разряде номера счета:

- 1 – «Расходы, уменьшающие налоговую базу»;
- 2 – «Расходы, не уменьшающие налоговую базу».

30. Учреждение учитывает расходы, связанные с приобретением по лицензионным договорам прав на использование программ ЭВМ и баз данных, относящихся к сфере искусственного интеллекта и включенных в единый реестр российских программ для ЭВМ и баз данных, с коэффициентом 1,5. Основание: подпункт 26 пункта 1 ст. 264 НК.

31. Учреждение применяет инвестиционный вычет по налогу на прибыль по расходам:

- на оплату работ (услуг) по установке, тестированию, адаптации, модификации программ для ЭВМ и баз данных, включенных в единый реестр российских программ для ЭВМ и баз данных, и (или) основных средств, включенных в единый реестр российской радиоэлектронной продукции;
- обучение работников, обслуживающих такие программы для ЭВМ и базы данных и (или) основные средства. Основание: подпункт 7 пункта 2, пункт 8 статьи 286.1 НК.

## **Налог на добавленную стоимость**

30. Счета-фактуры нумеруются в соответствии с порядковыми номерами.

31. Ответственными лицами за подписание счетов-фактур назначаются:

- Директор;
- Главный бухгалтер.

В их отсутствие имеют право подписывать счета-фактуры лица, указанные в карточке образцов подписей, либо назначенные приказом на период исполнения обязанностей.

32. Книга покупок и книга продаж ведутся методом сплошной регистрации выписанных и принятых к учету счетов-фактур.

33. По долгосрочным договорам, которые предусматривают ежедневное оказание услуг одному и тому же заказчику, учреждение оформляет сводные счета-фактуры и выставляет их один раз в месяц до 5-го числа следующего месяца. Основание: письмо Минфина от 13.09.2018 № 03-07-11/65642.

34. Для распределения сумм входного НДС между различными видами деятельности учреждение ведет раздельный учет:

- операций, облагаемых НДС;
- операций, освобожденных от налогообложения (включая операции, которые не являются объектом обложения НДС) в соответствии со ст. 146 и 149 НК.

Основание: пункт 4 статьи 149 НК.



**35. Раздельный учет операций, облагаемых НДС, и операций, освобожденных от налогообложения.**

35.1. Раздельный учет выручки и расходов по операциям, облагаемым НДС, и операциям, освобожденным от налогообложения, ведется на счетах бухгалтерского учета ХХХХ 0000000000000 2.401.10.12Х, ХХХХ 0000000000000 2.401.10.13Х, с использованием в 23-м разряде номера счета аналитических кодов:

- 1 – «Доходы, облагаемые НДС»;
- 2 – «Доходы, освобожденные от налогообложения»;
- 3 – «Доходы, облагаемые НДС по ставке 0 процентов».

35.2. Раздельный учет НДС по приобретенным материальным ценностям, работам и услугам ведется на счете ХХХХ 0000000000000 0.210.12.000, с использованием аналитических кодов в 14-м разряде номера счета:

- 1 – «НДС к вычету»;
- 2 – «НДС к распределению»;
- 3 – «НДС, вычет которого отложен до момента определения налоговой базы по ставке 0 процентов».

Для отражения НДС с аванса, полученного в счет предстоящих поставок, применяется счет ХХХХ 0000000000000 0.210.11.000.

35.3. Суммы входного НДС по активам, приобретенным для деятельности, освобожденной от налогообложения, включаются в стоимость активов (учитываются на аналитических счетах «Деятельность, освобожденная от налогообложения») без отражения на счете ХХХХ 0000000000000 0.210.12.000.

35.4. Суммы входного НДС по активам, приобретенным для деятельности, облагаемой НДС, и учтенным на соответствующих аналитических счетах «Доходы, облагаемые НДС», отражаются на счете ХХХХ 0000000001000 0.210.12.000 «НДС к вычету».

35.5. Суммы входного НДС по активам, приобретенным для деятельности, облагаемой НДС, и для деятельности, освобожденной от налогообложения, отражаются на счете ХХХХ 0000000002000 0.210.12.000 «НДС к распределению».

35.8. Для аналитического учета сумм входного НДС, относящегося к операциям, облагаемым НДС и освобожденным от налогообложения, используется аналитический регистр, заполняется на основании данных бухгалтерского учета.

36. Раздельный учет операций, облагаемых НДС по ставкам 20 (10) процентов, и операций, облагаемых НДС по ставке 0 процентов, для которых установлен особый порядок применения вычетов.

37. По итогам квартала суммы входного НДС, учтенные на счете ХХХХ 0000000003000 0.210.12.000 «НДС, вычет которого отложен до момента определения налоговой базы по ставке 0 процентов» и относящиеся к операциям, по которым подтверждено право применения нулевой налоговой ставки, списываются в дебет счета ХХХХ 0000000001000 0.210.12.000 «НДС к вычету» с последующим отнесением на счет ХХХХ 0000000000000 0.303.04.000 «Расчеты по НДС».

Главный бухгалтер



Г. Л. Клячина