

<p>Основание для введения: «Специальные требования и рекомендации по технической защите конфиденциальной информации» (СТР-К) (Гостехкомиссия России, от 30.08.2002 № 282)</p>	<p>ГБУ "ГОРОДЕЦКИЙ ПНИ" ИНН: 5248004144; ОГРН: 1025201676169</p>
	<p>Конфиденциально! Допускается к использованию\ознакомлению работниками ГБУ "ГОРОДЕЦКИЙ ПНИ" и контролирующими органами.</p>
<p>Инструкция о порядке обращения с носителями конфиденциальной информации</p>	<p>стр. 1 из 8</p>

Приложение №6
к приказу №21А от 21.01.2021 г.
«Об утверждении Политики в отношении обработки персональных данных, Положений Политики, инструкций, журналов, правил и других документов в отношении обработки персональных данных в ГБУ «Городецкий ПНИ» и его филиалах.»

Инструкция о порядке обращения с носителями конфиденциальной информации

1. Общие положения

Цель настоящей Инструкции заключается в доведении до всех работников, допущенных к обработке ПДн, правил использования защищаемых носителей информации и достижения эффективного использования защищаемых носителей информации.

Все защищаемые носители конфиденциальной информации делятся на съемные машинные носители информации (далее – СМНИ) и накопители на жёстких магнитных дисках (НЖМД).

СМНИ являются средством передачи и хранения различной информации в электронном виде. Нарушения правил использования СМНИ приводят к утечке информации ограниченного доступа, нарушению функционирования телекоммуникационных систем, утрате и искажению информации, что может нанести ущерб ГБУ "Городецкий ПНИ". Наиболее часто встречаются СМНИ в виде USB-флеш накопителей, CD (DVD)-R или CD-RW дисков, различных типов карт флеш памяти, мультимедийных устройств, сотовых телефонов (смартфонов коммуникаторов), внешних жестких дисков, цифровых фотоаппаратов и видеокамер. Требования настоящей Инструкции

<p>Основание для введения: «Специальные требования и рекомендации по технической защите конфиденциальной информации» (СТР-К) (Гостехкомиссия России, от 30.08.2002 № 282)</p>	<p>ГБУ "ГОРОДЕЦКИЙ ПНИ" ИНН: 5248004144; ОГРН: 1025201676169</p>
	<p>Конфиденциально! Допускается к использованию\ознакомлению работниками ГБУ "ГОРОДЕЦКИЙ ПНИ" и контролирующими органами.</p>
<p>Инструкция о порядке обращения с носителями конфиденциальной информации</p>	<p>стр. 2 из 8</p>

обязательны для всех работников ГБУ "Городецкий ПНИ", допущенных в обработку ПДн.

Настоящая Инструкция распространяется на любые устройства независимо от интерфейсов подключения, способные подключаться к телекоммуникационному оборудованию, компьютерам, иным служебным техническим средствам и использоваться в качестве СМНИ.

Настоящая Инструкция не распространяется на СМНИ, предназначенные для записи и хранения сведений, составляющих государственную тайну. Все СМНИ, используемые в ГБУ "Городецкий ПНИ" делятся на служебные и личные. СМНИ регистрируются в Журнале учёта машинных носителей информации, предназначенных для хранения конфиденциальной информации в структурном подразделении, использующем этот СМНИ.

2. Порядок подключения СМНИ

Использование СМНИ осуществляется только при наличии служебной необходимости в порядке, определенном настоящей Инструкцией или иными документами ГБУ "Городецкий ПНИ".

Для работы со СМНИ, содержащими конфиденциальную информацию и персональные данные, должны использоваться автоматизированные рабочие места (АРМ), в том числе и портативные компьютеры, оборудованные программным обеспечением, предназначенным для контроля внешних носителей.

Все АРМ, на которых используются СМНИ, должны быть предварительно оснащены лицензионным антивирусным программным обеспечением с организацией обязательного оперативного обновления антивирусных баз.

<p>Основание для введения: «Специальные требования и рекомендации по технической защите конфиденциальной информации» (СТР-К) (Гостехкомиссия России, от 30.08.2002 № 282)</p>	<p>ГБУ "ГОРОДЕЦКИЙ ПНИ" ИНН: 5248004144; ОГРН: 1025201676169</p>
	<p>Конфиденциально! Допускается к использованию\ознакомлению работниками ГБУ "ГОРОДЕЦКИЙ ПНИ" и контролирующими органами.</p>
<p>Инструкция о порядке обращения с носителями конфиденциальной информации</p>	<p>стр. 3 из 8</p>

3. Порядок подключения СМНИ

СМНИ используются работниками ГБУ "Городецкий ПНИ" для обеспечения производственной деятельности. Доступ к СМНИ должен производиться только с АРМ, к которому СМНИ подключен в данный момент.

Информация, сохраненная на СМНИ с рабочих мест ГБУ "Городецкий ПНИ", не является частной собственностью работника, а составляет часть внутреннего документооборота ГБУ "Городецкий ПНИ". СМНИ не гарантируют 100% сохранность информации, соответственно, запрещается хранение информации только на СМНИ без мер резервирования. Информация ограниченного доступа должна храниться только на служебных СМНИ.

При использовании СМНИ категорически запрещается:

- умышленно заносить в ИСПДн ГБУ "Городецкий ПНИ" вирусы или любые вредоносные программы, а также умышленно распространять их за пределы ИСПДн ГБУ "Городецкий ПНИ";
- подключать служебные СМНИ к домашним компьютерам, если данные СМНИ содержат информацию ограниченного доступа;
- использовать не зарегистрированные СМНИ;
- хранить на личных СМНИ документы и сведения, относящиеся к информации ограниченного доступа согласно действующему законодательству;
- несанкционированное использование любых средств и способов, позволяющих скрывать содержание информации, хранимой на СМНИ.

При работе со СМНИ работники ГБУ "Городецкий ПНИ" обязаны:

- не допускать повреждений СМНИ при хранении и эксплуатации;
- не запускать программное обеспечение, хранящееся на СМНИ;

<p>Основание для введения: «Специальные требования и рекомендации по технической защите конфиденциальной информации» (СТР-К) (Гостехкомиссия России, от 30.08.2002 № 282)</p>	<p>ГБУ "ГОРОДЕЦКИЙ ПНИ" ИНН: 5248004144; ОГРН: 1025201676169</p>
	<p>Конфиденциально! Допускается к использованию\ознакомлению работниками ГБУ "ГОРОДЕЦКИЙ ПНИ" и контролирующими органами.</p>
<p>Инструкция о порядке обращения с носителями конфиденциальной информации</p>	<p>стр. 4 из 8</p>

- создавать копии информации, хранимой на служебных СМНИ;

Запрещается обрабатывать с помощью СМНИ любые изображения, текст, программный код и иные материалы, которые:

- могут быть признаны нелегальными или неэтичными;
- могут призывать к действиям, выполнение которых нанесет или может нанести ущерб ГБУ "Городецкий ПНИ";
- могут отрицательно влиять на производительность ИСПДн ГБУ "Городецкий ПНИ", включая локальную сеть и другие средства связи и обработки информации;
- могут привести к возникновению каких-либо судебных споров или конфликтов с участием ГБУ "Городецкий ПНИ";
- являются предметом авторского права, защищенного законодательством, а разрешение на их использование у отправителя в том или ином виде отсутствует.

При использовании СМНИ работникам ГБУ "Городецкий ПНИ" рекомендуется:

- не хранить СМНИ вблизи промышленных и/или бытовых приборов, генерирующих сильное электромагнитное излучение или имеющих магнитный контур в своей конструкции;
- не работать с информацией непосредственно со СМНИ;
- во избежание потери информации отключать СМНИ средствами операционной системы (безопасное отключение СМНИ);
- не выносить за пределы ГБУ "Городецкий ПНИ" СМНИ, содержащие документы и сведения, относящиеся к информации ограниченного доступа.

<p>Основание для введения: «Специальные требования и рекомендации по технической защите конфиденциальной информации» (СТР-К) (Гостехкомиссия России, от 30.08.2002 № 282)</p>	<p>ГБУ "ГОРОДЕЦКИЙ ПНИ" ИНН: 5248004144; ОГРН: 1025201676169</p>
	<p>Конфиденциально! Допускается к использованию\ознакомлению работниками ГБУ "ГОРОДЕЦКИЙ ПНИ" и контролирующими органами.</p>
<p>Инструкция о порядке обращения с носителями конфиденциальной информации</p>	<p>стр. 5 из 8</p>

4. Порядок подключения СМНИ

При передаче СМНИ другим организациям или иным получателям ответственный пользователь должен пройти процедуру вывода из эксплуатации СМНИ. Т.е. вывести из эксплуатации (снять с учета).

Передача СМНИ в пределах ГБУ "Городецкий ПНИ" третьим лицам осуществляется в соответствии с требованиями конфиденциального документооборота ГБУ "Городецкий ПНИ", при этом при передаче СМНИ, содержащих персональные данными, третьим лицам обязательно должен быть составлен акта приема-передачи документов (иных материальных носителей), содержащих персональные данные субъектов.

5. Ответственность

Ответственность за выполнение правил эксплуатации съемных носителей персональных данных при выполнении непосредственных работ с носителями несет пользователь ИСПДн.

Контроль выполнения пользователями установленных правил эксплуатации съемных носителей персональных данных, осуществляет ответственное лицо за организацию обработки персональных данных.

Специалисты ГБУ "Городецкий ПНИ", нарушившие требования настоящего порядка, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

<p>Основание для введения: «Специальные требования и рекомендации по технической защите конфиденциальной информации» (СТР-К) (Гостехкомиссия России, от 30.08.2002 № 282)</p>	<p>ГБУ "ГОРОДЕЦКИЙ ПНИ" ИНН: 5248004144; ОГРН: 1025201676169</p>
	<p><u>Конфиденциально!</u> Допускается к использованию\ознакомлению работниками ГБУ "ГОРОДЕЦКИЙ ПНИ" и контролирующими органами.</p>
<p>Инструкция о порядке обращения с носителями конфиденциальной информации</p>	
<p>стр. 7 из 8</p>	

Приложение № 7
к «Инструкции
о порядке обращения с носителями
конфиденциальной информации»

ЖУРНАЛ УЧЕТА ЗАЩИЩАЕМЫХ СЪЕМНЫХ НОСИТЕЛЕЙ ИНФОРМАЦИИ

№ п/п	Регистрационный номер	Дата	Назначение (содержимое) носителя	Сведения об уничтожении носителя	Ответственное должностное лицо (ФИО)	Подпись о получении	Подпись о сдаче
1							
2							
3							
4							
5							

<p>Основание для введения: «Специальные требования и рекомендации по технической защите конфиденциальной информации» (СТР-К) (Гостехкомиссия России, от 30.08.2002 № 282)</p>	<p>ГБУ "ГОРОДЕЦКИЙ ПНИ" ИНН: 5248004144; ОГРН: 1025201676169</p>
	<p>Конфиденциально! Допускается к использованию\ознакомлению работниками ГБУ "ГОРОДЕЦКИЙ ПНИ" и контролирующими органами.</p>
<p>Инструкция о порядке обращения с носителями конфиденциальной информации</p>	
<p>стр. 8 из 8</p>	

Приложение № 2
к «Инструкции
о порядке обращения с носителями
конфиденциальной информации»

Типовая форма акта об уничтожении носителей персональных данных

В связи с достижением цели обработки персональных данных (ПДн) к уничтожению отобраны следующие бумажные носители персональных данных:

№ п/п	Учетный номер носителя	Цель обработки ПДн	Дата начала обработки ПДн	Дата окончания обработки ПДн

ПДн должны быть уничтожены со следующих материальных носителей:

№ п/п	Учетный номер носителя	Цель обработки ПДн	Дата начала обработки ПДн	Дата окончания обработки ПДн

Всего подлежит уничтожению _____ бумажных носителей ПДн.

Уничтожение информации необходимо с _____ материальных носителей.

Проверка правильности включения материальных носителей ПДн в Акт проведена.

Бумажные носители ПДн полностью уничтожены путем

ПДн с материальных носителей уничтожены путем

Согласовано: _____