

Заявление законного представителя получателя социальных услуг о принятии на
хранение документов получателя социальных услуг

Директору ГБУ «Городецкий ПНИ»

от _____
(ФИО)

_____ ,
проживающего по адресу: _____

Заявление

Прошу Вас принять на хранение документы моего
опекаемого(родственника): _____

- _____
- 1) паспорт _____ серия _____
№ _____
 - 2) пенсионное _____ удостоверение _____ № _____
 - 3) страховое свидетельство государственного
пенсионного _____ страхования
№ _____
 - 4) полис обязательного медицинского страхования
серия _____ № _____
 - 5) трудовую _____ книжку _____ серия _____ № _____
 - 6) военный _____ билет _____ серия _____
№ _____
 - 7) справку _____ МСЭ _____ № _____
 - 8) индивидуальную _____ программу _____ реабилитации _____ № _____
 - 9) направление _____ № _____ _____ от _____
 - 10) сберегательную _____ книжку _____ № _____
 - 11) удостоверение:
УВОВ (ИВОВ) № _____
труженика тыла № _____
 - 12) св – во о рождении _____ № _____
 - 13) документы, подтверждающие наличие собственности:

 - 14) решение суда о н/д, от _____

15) приказ о возложении опекунских обязанностей №_____ от

16) индивидуальная программа предоставления социальных услуг от _____ №

17) _____ справка о _____ размере _____ пенсии

18) решение органа опеки и попечительства о помещении лица стационарную организацию социального обслуживания психоневрологического типа _____

19) справка о составе семьи _____

20) документ о доходах получателя социальных услуг и его членов семьи

21) _____

22) _____

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись _____