

Государственное бюджетное учреждение  
«Городецкий психоневрологический интернат»

**ПРИКАЗ**

«10» сентября 2018 г.

г. Городец

№ 577

Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка ГБУ «Городецкий психоневрологический интернат» и его филиалов в с. Воронино и пос. Смиркино и других локальных актов учреждения и введение их в действие.

В целях укрепления дисциплины труда, рационального использования рабочего времени, повышения производительности труда и эффективности производства и в соответствии со ст. 190 ТК РФ

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить и ввести в действие с 10 сентября 2018 года Правила внутреннего трудового распорядка ГБУ «Городецкий психоневрологический интернат» и его филиалов в с. Воронино и пос. Смиркино (Приложение № 1).
2. Утвердить и ввести в действие с 10 сентября 2018 года Положение о поощрениях работников ГБУ «Городецкий психоневрологический интернат» и его филиалов в с. Воронино и пос. Смиркино (Приложение № 2).
3. Утвердить и ввести в действие с 10 сентября 2018 года Положение о правилах внешнего вида, соблюдения этики и деонтологии работниками ГБУ «Городецкий психоневрологический интернат» и его филиалов в с. Воронино и пос. Смиркино (Приложение № 3).
4. Утвердить и ввести в действие с 10 сентября 2018 года Положение об оплате труда ГБУ «Городецкий психоневрологический интернат» и его филиалов в с. Воронино и пос. Смиркино (Приложение № 4).
5. Утвердить и ввести в действие с 10 сентября 2018 года Положение о выплатах стимулирующего характера работникам ГБУ «Городецкий психоневрологический интернат» и его филиалов в с. Воронино и пос. Смиркино (Приложение № 5).

6. Утвердить и ввести в действие с 10 сентября 2018 года Положение о премировании работников ГБУ «Городецкий психоневрологический интернат» и его филиалов в с. Воронино и пос. Смиркино (Приложение № 6).
7. Утвердить и ввести в действие с 10 сентября 2018 года Соглашение по охране труда ГБУ «Городецкий психоневрологический интернат» и его филиалов в с. Воронино и пос. Смиркино (Приложение № 7).
8. Зам. начальника ОПКС Солодиловой И.С.:
  - ознакомить под роспись работников учреждения и его филиалов с вышеуказанными документами в срок до 20.09.2018 г.;
  - обеспечить ознакомление под роспись всех принимаемых на работу лиц с вышеуказанными документами до заключения с ними трудового договора.
9. Начальнику ИМО Фаренковой Ю.Е. разместить вышеуказанные документы на официальном сайте учреждения в срок до 14.09.2018 г.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С.Б. Поздняков