

Инструкция
должностного лица, сопровождающего
получателя социальных услуг ГБУ «Городецкий ПНИ»

Сопровождающий получателей социальных услуг в медицинские учреждения обязан:

1. Получить от старшей медсестры пакет необходимых документов.
2. Проконтролировать внешний вид получателя социальных услуг (одежда по сезону и размеру, ее целостность и стилевое соответствие, наличие головного убора).
3. Обеспечить процедуру посадки-высадки на транспорт.
4. Обеспечить прибытие и сопровождение получателей социальных услуг к месту назначения в установленное время.
5. Оказать содействие в получении необходимой услуги.
6. По мере возможности находится рядом с получателем социальных услуг во время оказания медицинских услуг.
7. По мере необходимости обеспечить процесс приема пищи и удовлетворения иных санитарно-бытовых нужд получателями социальных услуг в дороге.
8. Нести ответственность за жизнь и здоровье сопровождаемых лиц в течение всего периода оказания услуги сопровождения.
9. По возвращении в учреждение доложить о результатах поездки старшей медсестре.

Сопровождающий получателей социальных услуг для участия в физкультурно-оздоровительных, культурно-массовых мероприятиях обязан:

1. Получить от руководителя подразделения пакет необходимых документов.
2. Собрать группу получателей социальных услуг в соответствии со списочным составом.
3. Проконтролировать внешний вид получателей социальных услуг (одежда по сезону и размеру, ее целостность и стилевое соответствие, наличие головного убора).
4. Обеспечить процедуру посадки-высадки на транспорт.
5. Обеспечить прибытие и сопровождение получателей социальных услуг к месту назначения в установленное время.
6. По мере необходимости обеспечить процесс приема пищи и удовлетворения иных санитарно-бытовых нужд получателями социальных услуг в дороге.
7. Присутствовать на мероприятии в течение всего времени его проведения.
8. Нести ответственность за жизнь и здоровье сопровождаемых лиц в течение всего периода оказания услуги сопровождения.
9. По возвращении в учреждение доложить о результатах поездки (похода) руководителю подразделения (в случае поездки за пределы района – докладывать непосредственно директору учреждения, руководителю подразделения; в филиалах – зав. филиалом).

Сопровождающий получателей социальных услуг для участия в областных, всероссийских, международных соревнованиях обязан:

1. Получить от руководителя подразделения пакет необходимых документов.
2. Собрать группу получателей социальных услуг в соответствии со списочным составом.
3. Проконтролировать наличие у получателей социальных услуг-спортсменов спортивной одежды и иного оснащения в соответствии с регламентом или правилами проведения спортивного мероприятия.
4. Обеспечить процедуру посадки-высадки на транспорт.
5. Обеспечить прибытие и сопровождение получателей социальных услуг к месту назначения в установленное время.
6. По мере необходимости обеспечить процесс приема пищи и удовлетворения иных санитарно-бытовых нужд получателями социальных услуг в дороге.
7. Информировать получателей социальных услуг-спортсменов об инфраструктуре места

- назначения, места проживания, графике питания и расписании соревнований или тренировок.
8. Контролировать расселение получателей социальных услуг-спортсменов в месте проживания.
 9. Проживать в месте пребывания получателей социальных услуг-спортсменов во время проведения соревнований или тренировок.
 10. Присутствовать на соревнованиях и тренировках.
 11. Нести ответственность за жизнь и здоровье сопровождаемых лиц в течение всего периода оказания услуги сопровождения.
 12. По возвращении в учреждение доложить о результатах поездки непосредственно директору учреждения и руководителю подразделения.

Сопровождающий получателей социальных услуг с целью оказания им помощи в получении социально-юридических услуг интересов обязан:

1. Получить от руководителя подразделения пакет необходимых документов.
2. Проконтролировать внешний вид получателей социальных услуг (одежда по сезону и размеру, ее целостность и стилевое соответствие, наличие головного убора).
3. Обеспечить процедуру посадки-высадки на транспорт.
4. Обеспечить прибытие и сопровождение получателей социальных услуг к месту назначения в установленное время.
5. По мере необходимости обеспечить процесс приема пищи и удовлетворения иных санитарно-бытовых нужд получателями социальных услуг в дороге.
6. Присутствовать на мероприятии в течение всего времени его проведения.
7. Оказать содействие в получении необходимой услуги.
8. Нести ответственность за жизнь и здоровье сопровождаемых лиц в течение всего периода оказания услуги сопровождения.
9. По возвращении в учреждение доложить о результатах поездки руководителю подразделения.

Сопровождающий получателей социальных услуг на мероприятия по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам при выполнении ими трудовых действий за территорией учреждения обязан:

1. Составить список получателей социальных услуг, направляемых за территорию.
2. Согласовать список с зав. отделением, врачом-психиатром отделения общего режима содержания №1.
3. Проконтролировать внешний вид получателей социальных услуг (одежда по сезону и размеру, ее целостность и стилевое соответствие, наличие головного убора).
4. Обеспечить процедуру посадки-высадки на транспорт (по мере необходимости).
5. Обеспечить прибытие и сопровождение получателей социальных услуг к месту назначения в установленное время.
6. По мере необходимости обеспечить процесс приема пищи и удовлетворения иных санитарно-бытовых нужд получателями социальных услуг в дороге.
7. Присутствовать на мероприятии в течение всего времени его проведения.
8. Нести ответственность за жизнь и здоровье сопровождаемых лиц в течение всего периода оказания услуги сопровождения.
9. По возвращении в учреждение доложить о результатах поездки (похода) руководителю подразделения.