

**Государственное бюджетное учреждение
«Городецкий психоневрологический интернат»**

П Р И К А З

«30»января 2022 г.

г. Городец

№ 48

**Об утверждении Положения о швейном цехе
государственного бюджетного учреждения
«Городецкий психоневрологический интернат»**

В целях приведения деятельности государственного бюджетного учреждения «Городецкий психоневрологический интернат» в соответствие с действующим законодательством и Структурой ГБУ «Городецкий ПНИ», утвержденной приказом директора от 02.09.2021 г. № 302 «Об утверждении структуры ГБУ «Городецкий психоневрологический интернат »

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о швейном цехе Государственного бюджетного учреждения «Городецкий психоневрологический интернат» (приложение №1 к настоящему приказу).
2. Положение ввести в действие с 1 февраля 2022 года.
3. Ответственность за реализацию Положения возложить на заместителя директора по административно – хозяйственной части.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С.Б. Поздняков

Приказ «Об утверждении Положения о швейном цехе государственного бюджетного учреждения «Городецкий психоневрологический интернат» от 30 января 2022 года №48 согласован:

И.о. заместителя директора по общим вопросам

Ю.Е. Фаренкова

Заместитель директора по административно –
хозяйственной части

А.А. Абрамов

И.о. заместителя директора по медицинской части

А.М. Дяченко

Главный бухгалтер

Г.Л. Клячина

Начальник юридического отдела

В.В. Гришин

И.о. начальника отдела кадров

Е.Н. Жаркова

**Положение
о швейном цехе Государственного бюджетного учреждения «Городецкий
психоневрологический интернат»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность швейного цеха ГБУ «Городецкий ПНИ» (далее- Швейный цех).
- 1.2. Швейный цех является структурным подразделением учреждения и подчиняется непосредственно заместителю директора по административно-хозяйственной части, который назначается на должность директором Учреждения.
- 1.3. Должностной и численный состав работников Швейного цеха определяется штатным расписанием в соответствии с целями, задачами и объемом деятельности.
- 1.4. На должность инструктора производственного обучения рабочих массовых профессий принимается лицо со средним профессиональным образованием по профилю выполняемой работы; на должность швеи – с профессиональным обучением.
- 1.5. Швейный цех осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями учреждения.
- 1.6. В своей деятельности Швейный цех руководствуется:
- Конституцией РФ,
 - Законом Нижегородской области от 05.11.2014г. № 146-З «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области»,
 - Постановлением Правительства Нижегородской области от 24.12.2015г. № 864 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам»,
 - а также приказами и распоряжениями директора Учреждения, должностными инструкциями, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами.
- 1.7. Швейный цех создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора Учреждения.

2. Функции и задачи Швейного цеха

- 2.1. Инструктор производственного обучения рабочих массовых профессий:

2.1.1. Осуществляет предоставление услуги «Проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам» получателей социальных услуг Учреждения.

2.1.2. В соответствии с заключением и рекомендациями лечащего врача организует обучение получателей социальных услуг по формированию у них умений и навыков, готовит к практическому применению полученных знаний, переводя их от простых к более сложным трудовым процессам.

2.1.3. Подготавливает для получателей социальных услуг рабочее место и обеспечивает его сырьем, материалами, инструментами и оборудованием.

2.1.4. Осуществляет контроль за безопасными условиями труда получателей социальных услуг и выполнением ими трудовых функций.

2.1.5. Осуществляет наблюдение за состоянием здоровья получателей социальных услуг во время работы/обучения, в случае ухудшения состояния здоровья отстраняет получателя социальных услуг от работы/обучения и незамедлительно сообщает лечащему врачу или дежурной медицинской сестре.

2.1.6. Ежемесячно ведет график учета услуги «Проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам» и представляет заведующему социально – реабилитационного отделения.

2.1.7. Ежеквартально оформляет сводную ведомость учета трудовой занятости получателей социальных услуг и предоставляет заведующему социально-реабилитационным отделением.

2.1.8. Своевременно подает заявки на технические средства, инструменты и материалы, а также их ремонт.

2.2. Швея осуществляет ремонт и пошив мягкого инвентаря для получателей социальных услуг:

2.2.1. Выполняет все виды работ простейших и простых по пошиву одежды и других изделий из различных материалов на швейных машинах и вручную.

2.2.2. Производит штопку изделий, вставку заплат вручную, на машине или при помощи еля с сохранением рисунка ткани.

2.2.3. Контролирует соответствие цвета деталей, изделий, прикладных материалов, ниток.

2.2.4. Контролирует качество кроя, соответствия фурнитуры цвету и назначению изделия.

2.2.5. Устраняет мелкие неполадки в работе швейного оборудования.

2.2.6. Своевременно подает заявки на ремонт швейного оборудования и приобретение необходимых материалов.

3. Права и обязанности работников Швейного цеха.

3.1. Работники Швейного цеха имеют право вносить на рассмотрение администрации Учреждения предложения по совершенствованию своей работы.

3.2. Работники Швейного цеха обязаны:

- предоставлять получателям социальных услуг услуги надлежащего качества в соответствии с заключенным договором;
- соблюдать должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- соблюдать требования действующего законодательства и локальные нормативные акты учреждения по противодействию коррупции;
- соблюдать Кодекс этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания, правила внешнего вида, этику и деонтологию;
- соблюдать Положение о сведениях конфиденциального характера ГБУ «Городецкий ПНИ»;
- соблюдать нормы и правила пожарной безопасности, требования охраны труда и техники безопасности;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

4. Ответственность за соблюдение и выполнение противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий

4.1. Заместитель директора по административно – хозяйственной части несет ответственность за организацию и полноту выполнения работниками Швейного цеха санитарно-гигиенических правил и обеспечивает:

- выполнение требований санитарных правил;
- проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением профилактических и противоэпидемических мероприятий.

4.2. Работники Швейного цеха несут ответственность за невыполнение санитарно-эпидемиологических норм и правил, охраны труда в соответствии с действующим законодательством.