

16.09.2021 номер КНМ 52220041000100819556  
Согласовано, № плана 2022038310 утвержден 13.11.2021г.

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о документарной проверке в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий  
ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:

<https://private.proverki.gov.ru/private/knm/10891682>



QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ



## ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА

### Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области

Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Нижегородской области в Автозаводском, Ленинском районах г. Нижнего Новгорода и Богородском районе

Ильича пр., д. 3, г. Нижний Новгород, 603004, ОКПО 75681733 ОГРН 1055238026491, ИНН/КПП 5260147237/526001001  
телефон: (831)295-85-12 Факс: (831)295-85-12, E\_mail: [fy080@mts.ru](mailto:fy080@mts.ru)

31.03.2022

2022-52-13-27-693-ДП

12 час. 00 мин.

(дата и время составления акта)

город Нижний Новгород, проспект Ильича, 3

(место составления акта)

**Акт документарной плановой проверки**

(плановой/внеплановой)

1. Документарная проверка проведена в соответствии с решением о проведении плановой выездной проверки от 01.03.2022г. №2022-52-13-27-693-ДП решение принято начальником ТО Управления Роспотребнадзора по Нижегородской области в Автозаводском, Ленинском районах г. Нижнего Новгорода и Богородском районе – главным государственным санитарным врачом по Автозаводскому, Ленинскому районам г. Нижнего Новгорода и Богородскому району Бернюковой Ириной Владимировной

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении документарной проверки, учетный номер выездной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий).

2. Документарная проверка проведена в рамках утвержденного ежегодного плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий № плана 2022038310 утвержден 13.11.2021г., 16.09.2021 номер КНМ № 52220041000100819556

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

## 3. Документарная проверка проведена:

Валутиной Еленой Вячеславовной- ведущий специалист-эксперт \_\_\_\_\_

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение документарной проверки. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении документарной проверки, такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала документарной проверки)

4. К проведению документарной проверки были привлечены:  
специалисты: не привлекались

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов);

## эксперты (экспертные организации): не требуются

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

## 5. Документарная проверка проведена в отношении:

ГБУ «СРЦН «Солнышко» Ленинского района города Нижнего Новгорода»

ИНН 5258028144 ОГРН 1025202610069

(указывается объект контроля, в отношении которого проведена документарная проверка).

## 6. Документарная проверка была проведена по адресу (местоположению):

город Нижний Новгород, проспект Ильича, 3

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена документарная проверка)

## 7. Контролируемое лицо:

Директор ГБУ «СРЦН «Солнышко» Ленинского района города Нижнего Новгорода»

Малыгина Галина Капитоновна

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена документарная проверка)

## 8. Документарная проверка проведена в следующие сроки:

с "18" марта 2022 г., 09 час. 00 мин.

по "31" марта 2022 г., 12 час. 00 мин.

(указываются дата и время фактического начала документарной проверки, а также дата и время фактического окончания выездной проверки, при необходимости указывается часовой пояс)

проведение документарной проверки приостанавливалось в связи с предоставлением требуемых документов

с "14" марта 2022 г., 09 час. 00 мин.

по "17" марта 2022 г., 17 час. 00 мин.

(указывается основание для приостановления проведения выездной проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения документарной проверки)

## Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:

(часы, минуты)

(указывается срок (рабочие дни, часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом по инициативе контролируемого лица)

## 9. При проведении документарной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

## 1) истребование документов:

с "14" .03. 2022г., 10 час.00 мин.

по "17" .03. 2022 г., 13 час. 00 мин.

## 2) рассмотрение документов:

с "18" .03. 2022г., 10 час.00 мин

по "31" .03. 2022 г., 11 час. 00 мин.

(указываются аналогичные сведения по второму и иным контрольным (надзорным) действиям)

10. При проведении документарной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения:

режим дня, расписание занятий для дошкольников, список групп с указанием возраста детей и площади игровых и спален, список воспитанников с указанием роста детей по группам, количество детской мебели (столы стулья) с указанием цветовой маркировки, примерное меню, накопительная ведомость за январь, февраль месяц; журнал бракеража пищевых продуктов, поступающих на пищеблок, журнал бракеража готовой кулинарной продукции, гигиенический журнал, журнал учета температурного режима холодильного оборудования, журнал учета температуры и влажности в складских помещениях; документы, удостоверяющие качество и безопасность пищевых продуктов, перечень применяемых моющих и дезинфицирующих средств, кожных антисептиков, инструкции по применению моющих и дезинфицирующих средств, сертификаты на моющие и дезинфицирующие средства; договоры на дератизацию и дезинсекцию, акты выполненных работ по дератизации и дезинсекции; документы по оценке заселенности объекта грызунами, договор на вывоз ТКО, договор и акт о проведении ревизии, очистки и контроле за эффективностью работы вентиляционных систем, программа производственного контроля, списки лиц, подлежащих прохождению периодического медицинского осмотра в 2021 году; личные медицинские книжки сотрудников, заключительный акт по результатам ПМО, договор на проведение предварительных и периодических медицинских осмотров; сведений о профилактических прививках сотрудников, в т. ч. против новой коронавирусной инфекции; документов, подтверждающих передачу списков сотрудников в территориальную поликлинику для включения в план на проведение прививок, программа производственного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, протоколы лабораторных исследований, Журнал учета времени работы бактерицидных облучателей; паспортов на бактерицидные облучатели; журналы: регистрации результатов производственного контроля, осмотра детей на педикулез, учета проведения генеральных уборок, учета аварийных ситуаций.

(указываются рассмотренные при проведении выездной проверки документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа); 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) иные (указать источник)

11. По результатам документарной проверки установлено **нарушения обязательных требований, а именно:**

В нарушение п.1.5 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» в личной медицинской книжке отсутствуют сведения о прохождении профессиональной гигиенической подготовке и аттестации у Бубновой Л.Е., Петуховой Н.Е., Смагиной Н.Т., Якимычевой К.П. Нарушение устранено в ходе проверки.

указываются выводы по результатам проведения документарной проверки:

1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки;

2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом документарной проверки;

3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения контрольного надзорного (мероприятия)

12. К настоящему акту прилагаются:

- ✓ требование о предоставлении документов №2022-52-13-27-693-ДП от 14.03.2022
- ✓ ответ на требование о предоставлении документов №2022-52-13-27-693-ДП от 14.03.2022 вх.17.03.2022 №52-27-829-2022.

(указываются протоколы и иные документы (протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

Ведущий специалист-эксперт  
Валутина Е.В.

(должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя группы инспекторов),  
проведившего документарной проверки)



Валутина Елена Вячеславовна ведущий специалист- эксперт 295-70-85

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должности инспектора, непосредственно подготовившего акт выездной проверки, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

В случае несогласия с настоящим актом Вы можете обжаловать его в течение 30 календарных дней со дня получения информации о составлении обжалуемого акта (статья 40 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации") с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), перейдя по ссылке <https://knd.gosuslugi.ru/> или с помощью QR-кода:



-----

<\*> Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.