

Утверждено
протоколом заседания
Общественного совета
ГКУ СРЦН «Солнышко»
Ленинского района
г. Нижнего Новгорода»
«19» 08 2014 г

ПОЛОЖЕНИЕ

**об Общественном совете по независимой оценке качества услуг,
предоставляемых государственным казенным учреждением
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних
«Солнышко» Ленинского района г. Нижнего Новгорода»**

1. Общие положения.

1.1. Положение об Общественном совете по независимой оценке качества услуг (далее - Положение), предоставляемых государственным казенным учреждением «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Солнышко» Ленинского района г. Нижнего Новгорода» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 14.07.2014 № 282 «О создании Общественных советов по независимой оценке качества услуг Государственных бюджетных (казенных) учреждений социального обслуживания»

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи и порядок формирования и деятельности Общественного совета по независимой оценке качества услуг (далее - Общественный совет) Учреждения.

1.3. Общественный совет является постоянно действующим совещательным органом при Учреждении.

1.4. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Нижегородской области и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, приказами министерства социальной политики Нижегородской области, а также настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи Общественного совета

2.1. Общественный совет создается в целях:

2.1.1. Обеспечения проведения оценки качества предоставляемых Учреждением социальных услуг в соответствии с Национальным стандартом социального обслуживания населения и Уставом Учреждения.

2.2.2. Повышения эффективности работы Учреждения

2.2.3. Повышения открытости и доступности информации о деятельности Учреждения.

2.2.4. Обеспечения взаимодействия Учреждения с общественными организациями, иными некоммерческими организациями, экспертами по вопросам повышения качества работы, соблюдению требований действующего законодательства, стандартов качества социально-реабилитационных услуг, предоставляемых Учреждением.

2.2. Основными задачами Общественного совета являются:

2.2.1. Определение критериев эффективности работы Учреждения:

- открытость и доступность получения социальных услуг, в том числе для несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья;

- доброжелательность, вежливость и компетентность специалистов Учреждения;

- удовлетворенность качеством предоставленных социальных услуг.

2.2.2. Обеспечение совместной деятельности Учреждения, семьи и общественности по исполнению нормативных правовых документов. Мониторинг результатов, выявление положительных и отрицательных тенденций в деятельности Учреждения.

2.2.3. Анализ общественного мнения о качестве работы, анализ рейтингов. Разработка предложений по распространению положительного опыта и устранению негативных явлений

3. Права Общественного совета

3.1. Общественный совет имеет право:

3.2. Направлять в министерство социальной политики Нижегородской области информацию о результатах оценки качества работы Учреждения.

3.3. Запрашивать в установленном порядке у руководителей структурных подразделений информацию, необходимую для осуществления оценки качества работы Учреждения.

3.4. Посещать структурные подразделения Учреждения для проведения оценки качества их работы.

3.5. Осуществлять иные полномочия в рамках своей компетенции.

4. Порядок формирования Общественного совета

4.1. Общественный совет формируется на основе добровольного участия граждан в его деятельности.

4.2. Количественный состав Общественного совета Учреждения составляет не менее 5 человек

4.3. Состав Общественного совета формируется из числа представителей общественных организаций, средств массовой информации и других заинтересованных организаций и утверждается приказом директора Учреждения.

4.4. Члены Общественного совета исполняют свою деятельность на общественных началах.

4.5. Член Общественного совета может выйти из состава Общественного совета на основании письменного заявления.

4.6. Состав Общественного совета Учреждения подлежит ротации не реже одного раза в три года на основании оценки работы членов Общественного совета Учреждения. Порядок оценки работы членов Общественного совета и порядок ротации состава определяется Общественным советом Учреждения.

5. Порядок работы Общественного совета

5.1. На первом заседании Общественного совета Учреждения из его состава избирается председатель Общественного совета и заместитель председателя.

5.2. Председатель Общественного совета Учреждения:

- утверждает план работы, повестку заседания и список лиц, приглашенных на заседание Общественного совета Учреждения;
- организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;
- подписывает протоколы заседаний и иные документы, исходящие из Общественного совета;
- взаимодействует с Учреждением по вопросам реализации решений Общественного совета;
- осуществляет иные полномочия по организации деятельности Общественного совета.

5.3. Заместитель председателя Общественного совета:

- председательствует на заседаниях Общественного совета в случае отсутствия председателя;
- участвует в организации работы Общественного совета;
- осуществляет иные полномочия в рамках деятельности Общественного совета.

5.4. Члены Общественного совета имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки заседаний Общественного совета;
- вносить предложения в план работы Общественного совета;
- участвовать в подготовке материалов к заседаниям Общественного совета;
- высказывать мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета.

5.5. Для обеспечения деятельности Общественного совета назначается секретарь Общественного совета из числа специалистов Учреждения. Секретарь Общественного совета не является членом Общественного совета Учреждения.

5.6. Секретарь Общественного совета Учреждения:

- уведомляет членов Общественного совета о дате и времени предстоящего заседания;

- готовит проекты решений Общественного совета и иных документов, исходящих из Общественного совета;

- взаимодействует со структурными подразделениями Учреждения по вопросам организационно-технического и информационного сопровождения деятельности Общественного совета.

5.7. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на календарный год.

5.8. Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.9. Заседание Общественного совета считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины членов Общественного совета.

5.10. Решения Общественного совета Учреждения принимаются открытым голосованием большинством голосов.

5.11. При равенстве голосов членов Общественного совета голос председателя является решающим.

5.12. Решения, принятые на заседаниях Общественного совета, имеют рекомендательный характер, оформляются протоколом и доводятся до сведения руководителей структурных подразделений в течение 7 дней.

5.13. Члены Общественного совета, не согласные с принятыми решениями, могут письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.