

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБУ «СРЦН «Солнышко»
Ленинского района
г. Нижнего Новгорода»


Г. К. Малыгина

27.03.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

по подготовке лиц, желающих принять на воспитание
в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность ГБУ «СРЦН «Солнышко» Ленинского района г. Нижнего Новгорода» по проведению подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

1.2. Подготовка лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (далее – кандидатов), осуществляется на базе Школы замещающих родителей (далее – Школа), созданной в рамках деятельности отделения (службы) сопровождения семьи и ребенка на базе ГБУ «СРЦН «Солнышко» Ленинского района г. Нижнего Новгорода» (далее – Учреждение), в соответствии с Договором о передаче отдельных полномочий органов опеки и попечительства Ленинского района города Нижнего Новгорода от 04.05.2022 года.

1.3. Подготовка в Школе осуществляется для следующих граждан:

- лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей: усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), создать приемную семью; лиц, желающих принять на воспитание в семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на условиях временного размещения – патронатных воспитателей;

- действующих усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей), приемных родителей, патронатных воспитателей, не проходивших ранее школу приемных родителей;

- граждан, указанных в подпункте 12 пункта 1 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации, подпункте 8 части 1 статьи 271 Гражданско-процессуального кодекса Российской Федерации (подготовка таких граждан осуществляется по их желанию с учетом рекомендаций органа опеки и попечительства).

1.4. Подготовка лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, осуществляется в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

- Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 20.08.2012 № 623» Об утверждении требований к содержанию программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, и формы свидетельства о прохождении такой подготовки на территории Российской Федерации»;

- Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 13.03.2015 № 235 «Об утверждении порядка организации и осуществления деятельности по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей»;

- Законом Нижегородской области от 07.09.2007 № 125-3 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан»;

- Приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 19.02. 2015 № 104 «Об утверждении программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей»;

- Постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 08.04.2010 № 1879 «Об установлении компетенции департамента образования администрации города Нижнего Новгорода и управлений образования администраций районов, управления общего образования и управления дошкольного образования администрации Автозаводского района города Нижнего Новгорода»;

- Постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 19.09.2016 № 3031 «Об утверждении порядка контроля за деятельностью образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или иных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по осуществлению полномочия органа опеки и попечительства по подбору и подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории муниципального образования городского округа города Нижнего Новгорода».

2. Цели и задачи курса подготовки

1. Целями подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, являются:

- 1) обеспечение прав детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание и заботу в семье;
- 2) социально-правовая и психолого-педагогическая подготовка кандидатов;
- 3) предотвращение вторичного сиротства (отказов от детей, оставшихся без попечения родителей, принятых на воспитание в семью).

2. Задачами подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, являются:

2.1. Выявление и формирование воспитательных компетенций, а также родительских навыков для содержания и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - дети, оставшиеся без попечения родителей), в том числе для охраны их прав и здоровья, создания безопасной среды, успешной социализации, образования и развития.

2.2. Оказание помощи кандидатам в определении своей готовности к приему на воспитание ребенка, оставшегося без попечения родителей, в выборе формы устройства ребенка на воспитание в семью, в выявлении своих слабых и сильных сторон, ресурсов и ограничений в воспитании приемного ребенка (как личных, так и семьи в целом), в осознании реальных проблем и трудностей, с которыми им предстоит встретиться в процессе воспитания приемного ребенка, ответственности приемных родителей.

2.3. Ознакомление кандидатов с основами законодательства Российской Федерации в сфере защиты прав детей, оставшихся без попечения родителей.

2.4. Ознакомление кандидатов с общей характеристикой установленных законодательством Российской Федерации семейных форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей, их отличиями и особенностями, а также их правами и обязанностями как замещающих родителей.

2.5. Формирование у кандидатов знаний в области детской психологии, развития ребенка и влияния его прошлого опыта (депривации, жестокого обращения, пренебрежения нуждами ребенка, разлуки с биологической семьей) на его психофизическое развитие и поведение.

2.6. Формирование у кандидатов представления о семье как о системе и ее изменениях после появления ребенка.

2.7. Ознакомление кандидатов с особенностями протекания периода адаптации ребенка в семье, а также с причинами «трудного» поведения ребенка и способами преодоления такого поведения.

2.8. Ознакомление кандидатов с обязанностями по сохранению здоровья ребенка и организации его безопасного воспитания.

2.9. Формирование у кандидатов знаний в области особенностей здоровья и различных видов психических нарушений у детей, переживших утрату кровной семьи.

2.10. Ознакомление кандидатов с существующими формами профессиональной помощи, поддержки и сопровождения замещающих семей.

2.11. Ознакомление кандидатов с порядком подготовки, установленным семейным законодательством Российской Федерации, и с особенностями организации обучения по программе подготовки, в том числе с содержательными блоками, целями программы, приемами, используемыми в процессе обучения, критериями оценки, требованиями, условиями получения индивидуальных консультаций.

2.12. Предоставление методических материалов для обучения, в том числе списка рекомендуемой литературы и фильмов.

3. Организация курсовой подготовки

3.1. Информация о дате, времени и сроках подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, размещается на сайтах, информационных стендах.

3.2. Кандидатами являются совершеннолетние граждане, желающие принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

3.3. Основанием для подготовки кандидата является личное заявление, документ, удостоверяющий личность, и договор оказания услуг по подготовке (обучению) лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

3.4. Зачисление (отчисление) кандидатов для прохождения подготовки в Школе замещающих родителей производится приказом директора учреждения.

Данным приказом утверждается учебно-тематический план занятий, согласованный с членами группы, и ответственные лица за организацию подготовки.

3.5. Количество участников группы должно быть не менее 5 человек и не более 15 человек.

3.6. Каждой группе присваивается порядковый номер.

3.7. Подготовка кандидатов осуществляется по очной, очно-заочной форме обучения, в том числе с применением дистанционных технологий.

3.8. Основной курс подготовки Школы включает в себя 4 раздела: подготовительный, учебный, правовой и итоговый, объем 80 академических часов, из них 24 академических часа лекционных занятий, 50 академических часов тренинга, 6 академических часов индивидуального консультирования.

3.9. Завершается курс подготовки в Школе итоговой аттестацией. Формат проведения итоговой аттестации: опрос, решение кейсов, структурированное интервью.

Гражданин допускается до итоговой аттестации при условии посещения не менее 70% от общего числа занятий, в том числе 100% занятий в форме индивидуальных консультаций, предусмотренных учебно-тематическим планом.

По итогам прохождения подготовки по основному курсу кандидатам выдается свидетельство по форме, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 августа 2012 г. № 623 Об утверждении требований к содержанию программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, и формы свидетельства о прохождении такой подготовки на территории Российской Федерации».

3.10. В целях повышения компетенции лиц, желающих принять или принявших детей, оставшихся без попечения родителей, относящихся к следующим категориям: подростки, дети с инвалидностью, братья и сестры, дети с ВИЧ-инфекцией, дети на условиях временного размещения в семье (в семьях патронатных воспитателей) и дети из семей родственников, предусмотрены следующие дополнительные модули к основному курсу подготовки:

1) модуль подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью детей с инвалидностью, оставшихся без попечения родителей;

2) модуль подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью детей подросткового возраста, оставшихся без попечения родителей;

3) модуль подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью братьев и сестер, оставшихся без попечения родителей;

4) модуль подготовки лиц, желающих принять на воспитание в семью детей, оставшихся без попечения родителей, на условиях временного размещения - патронат;

5) модуль подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью детей с ВИЧ-инфекцией, оставшихся без попечения родителей;

6) модуль подготовки родственников детей, оставшихся без попечения родителей.

Изучение дополнительных модулей обязательно для кандидатов:

- патронатных воспитателей.

Для всех остальных кандидатов изучение дополнительных модулей носит рекомендательный характер.

Изучение любого дополнительного модуля завершается итоговой аттестацией, проводимой в форме собеседования. Допуск к итоговой аттестации по дополнительному модулю разрешается в случае посещения 100% занятий.

По итогам прохождения подготовки по дополнительному модулю кандидатам выдается свидетельство о прохождении подготовки по установленной форме приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 19.02.2015 № 104 «Об утверждении программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей».

3.11. В случае неудовлетворительной сдачи итоговой аттестации и (или) непосещения 30 % от общего количества занятий для прохождения аттестации гражданину выдается справка об освоении части курса обучения с предоставлением права на прохождение пропущенных или неувоенных тем в следующей группе граждан, которые будут проходить подготовку.

3.12. В случае утери либо непригодности для дальнейшего использования свидетельства о прохождении подготовки гражданам на основании их личного заявления выдается дубликат свидетельства.

В бланке дубликата в правой верхней части пишется слово «Дубликат» и вносится соответствующая запись в личное дело гражданина, утратившего документ.

3.13. В Учреждении ведется учет граждан, которым были выданы свидетельства. Ведение журнала учета граждан, прошедших подготовку в Школе замещающих родителей, осуществляется в свободной форме в печатном и (или) электронном виде.

3.14. Подготовка кандидатов осуществляется на безвозмездной основе.

4. Кадровое обеспечение

4.1. Подготовка лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, осуществляют специалисты, имеющие профессиональное образование по профилю, соответствующему преподаваемому разделу курса подготовки (педагогика, психология, медицина), а также лица, имеющие опыт воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.

4.2. Состав специалистов Учреждения, осуществляющих подготовку, утверждается приказом директора, на основании которого вносятся изменения в должностные инструкции.

4.3. По согласованию привлекаются специалисты отдела опеки и попечительства и иные специалисты, к компетенции которых относятся вопросы, предусмотренные курсом подготовки кандидатов.

5. Перечень документации Школы

5.1. Договор о передаче отдельных полномочий органов опеки и попечительства Ленинского района города Нижнего Новгорода.

5.2. Положение по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

5.3. Должностные инструкции специалистов отделения.

5.4. Приказ о зачислении (отчислении) кандидатов.

5.5. Учебно-тематический план подготовки.

5.6. Журналы учета деятельности Школы:

5.6.1. Журнал регистрации личных заявлений граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, для прохождения подготовки.

5.6.2. Журнал учета проведения групповых/индивидуальных занятий и посещаемости кандидатами занятий Школы замещающих родителей.

5.7. Реестр выдачи свидетельств о прохождении подготовки.

5.8. Личные дела:

5.8.1. На каждого кандидата формируется личное дело, содержащее:

- заявление гражданина о прохождении подготовки;
- договор по оказанию услуг по подготовке (обучению) лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей;
- копия приказа о зачислении (отчислении) гражданина;
- диагностические материалы, созданные в процессе прохождения подготовки;
- итоговая справка о прохождении собеседования по подготовке кандидата;
- копия свидетельства о прохождении подготовки кандидата;
- иные документы (соглашения, заявления), полученные в рамках подготовки.

5.8.2. Личные дела оформляются в папки со скоросшивателем.

5.8.3. Учреждение обеспечивает сохранность и конфиденциальность при ведении и хранении личных дел. Срок хранения личных дел 5 лет (затем личные дела перемещаются в архив). Хранение личных дел производится в сейфе.

5.3.4. Каждое личное дело на внешней стороне папки имеет титульный лист следующего содержания: номер личного дела, фамилия, имя, отчество кандидата, дата начала и окончания прохождения подготовки, номер группы.

6. Управление деятельностью Школы

6.1. Ответственным за организацию работы Школы, качество и доступность услуг является директор Учреждения.

6.2. Непосредственное руководство работой Школы осуществляется заведующим отделением (службой) сопровождения семьи и ребенка.

6.3. Персональная ответственность директора и специалистов закрепляется в их должностных обязанностях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.