

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
«СОЛНЫШКО» ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА Г.НИЖНЕГО НОВГОРОДА»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор  Д.К. Малыгина/

9 января 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отделения социальной помощи семье и детям (далее – Отделение) являющегося структурным подразделением ГБУ «СРЦН «Солнышко» Ленинского района г.Нижнего Новгорода» (далее – Учреждение) и определяет правила предоставления социальных услуг в данном Отделении.

1.2. Отделение предназначено для предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания несовершеннолетним, имеющим ограниченные возможности здоровья, в том числе детям-инвалидам (далее – несовершеннолетние с ОВЗ) в возрасте от 3 до 18 лет, признанных нуждающимися в социальном обслуживании с целью осуществления их социализации и социальной адаптации, а также для оказания помощи их родителям (законным представителям).

1.3. Социальное обслуживание в полустационарной форме социального обслуживания включает в себя деятельность по предоставлению социальных услуг несовершеннолетним с ОВЗ, которая направлена на улучшение условий их жизнедеятельности.

1.4. Деятельность Отделения контролирует директор Учреждения и заместитель директора по воспитательной работе.

1.5. В своей деятельности специалисты Отделения руководствуются:

- Федеральным Законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Законом Нижегородской области от 05.11.2014 № 146-З «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области»;
- Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Правительства Нижегородской области от 21.06.2016 № 377 «О предоставлении социальных услуг поставщикам социальных услуг несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в Нижегородской области»;
- Приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 10.12.2013 № 937 «О системе социальной реабилитации семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в учреждениях социального обслуживания семей и детей»;
- Иными нормативными правовыми актами в сфере социального обслуживания, защиты прав и законных интересов детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.6. В положение об Отделении могут быть внесены изменения, в соответствии с действующим законодательством. Все изменения и дополнения, вносимые в Положение, утверждаются директором Учреждения.

2. Цели, задачи и основные направления деятельности Отделения

2.1. Основной целью деятельности Отделения является оказание социальной помощи несовершеннолетним с ОВЗ, направленной на их адаптацию и интеграцию в общество.

2.2. Задачи Отделения:

1. Осуществление социального обслуживания и социальной реабилитации и абилитации несовершеннолетних с ОВЗ в соответствии с их индивидуальными программами предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ) и индивидуальными программами реабилитации и абилитации (далее – ИПРА).

2. Создание условий для самореализации и социальной активности несовершеннолетних с ОВЗ, выявление и поддержание их творческого потенциала, интеллектуального и социально-психологического статуса, сохранение и поддержание физического и психического здоровья и организация культурно – досуговой деятельности.

3. Обеспечение индивидуального подхода к несовершеннолетнему с ОВЗ в процессе оказания социальной помощи и поддержки.

4. Оказание консультативно-методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам взаимодействия с детьми.

2.3. Основными направлениями деятельности Отделения являются:

1. Прием несовершеннолетних с ОВЗ в установленном порядке, нуждающихся в социальном обслуживании. Сбор информации об исходном состоянии здоровья несовершеннолетних с ОВЗ, их реабилитационном потенциале, а также сведений об их семьях.

2. Оформление и ведение необходимой документации по деятельности Отделения.

3. Подготовка и участие в социальном консилиуме, с последующей разработкой индивидуальных программ социальной реабилитации (далее – ИПСР) несовершеннолетних с ОВЗ.

4. Реализация ИППСУ и ИПРА несовершеннолетних с ОВЗ.

5. Формирование и ведение регистра получателей социальных услуг.

6. Содействие в социальной адаптации несовершеннолетних с ОВЗ, повышении их жизненного потенциала.

7. Изучение и внедрение новых эффективных методов реабилитации и абилитации несовершеннолетних с ОВЗ.

8. Ведение учета видов и объемов социальных услуг, оказанных несовершеннолетним с ОВЗ.

9. Содействие в повышении квалификации специалистов Отделения.

10. Ведение отчетной документации по деятельности Отделения.

11. Организация, участие и проведение массовых мероприятий к праздничным и памятным датам, семинаров, круглых столов, участие во всероссийских, областных конкурсах, выставках, форумах и пр.

12. Осуществление взаимодействия с органами местного самоуправления, учреждениями, организациями, общественными и волонтерскими объединениями, по вопросам, находящимся в ведении Отделения.

3. Порядок и условия социального обслуживания Отделением

3.1. В Отделение принимаются несовершеннолетние с ОВЗ в возрасте от 3 до 18 лет, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме.

3.2. Для получения социального обслуживания родителю/законному представителю несовершеннолетнего с ОВЗ необходимо подать в Учреждение заявление в письменном виде.

3.3. Основанием для предоставления социальных услуг в Отделении является договор о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, заключаемый между Учреждением и законным представителем несовершеннолетнего с ОВЗ (далее - договор о предоставлении социальных услуг).

3.4. Договор о предоставлении социальных услуг заключается на основании ИППСУ несовершеннолетнего с ОВЗ.

3.5. Для заключения договора о предоставлении социальных услуг законный представитель несовершеннолетнего с ОВЗ предъявляет:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- документ, подтверждающий законность представительства.

3.6. Договор о предоставлении социальных услуг заключается при наличии:

1) документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего с ОВЗ, достигшего 14-летнего возраста, либо свидетельства о рождении несовершеннолетнего с ОВЗ, не достигшего 14-летнего возраста;

2) документов (сведений) о регистрационном учете по месту жительства (месту пребывания) несовершеннолетнего с ОВЗ;

3) заключения профильного специалиста (педиатра) о состоянии здоровья несовершеннолетнего ребенка-инвалида, являющегося получателем социальных услуг, об отсутствии у него противопоказаний для пребывания в общественном месте;

4) индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (сведений об инвалидности, содержащихся в федеральном реестре инвалидов).

3.7. В день обращения несовершеннолетнего с ОВЗ с ИППСУ в Отделение, заведующий Отделением:

1) информирует родителя (законного представителя) несовершеннолетнего с ОВЗ о порядке предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, видах, сроках, условиях их предоставления, об их стоимости;

2) анализирует документы, представленные в соответствии с пунктом 3.5. настоящего Положения.

3.8. Договор о предоставлении социальных услуг заключается в течение суток с даты представления ИППСУ в Отделение, составляется в двух экземплярах, один из которых передается родителю (законному представителю) несовершеннолетнего с ОВЗ, второй экземпляр хранится в Отделении.

3.9. Предоставление социальных услуг несовершеннолетним с ОВЗ в Отделении осуществляется с учетом их индивидуальных потребностей, указанных в ИППСУ и ИПРА.

3.10. Социальные услуги предоставляются при условии добровольного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних с ОВЗ на получение услуг.

3.11. Социальные услуги несовершеннолетним с ОВЗ предоставляются бесплатно.

3.12. Зачисление несовершеннолетнего с ОВЗ на социальное обслуживание в Отделении и снятие его с социального обслуживания производится приказом директора Учреждения.

3.13. Курс реабилитации несовершеннолетнего с ОВЗ составляет от 6 месяцев до 1 года.

3.14. На каждого несовершеннолетнего с ОВЗ, принимаемого в Отделение, формируется личное дело, отражающее полную информацию о ребенке, его семье и предоставленных социальных услугах, в соответствии с требованиями к порядку ведения личных дел несовершеннолетних, находящихся на полустационарном обслуживании, утвержденных приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 10.12.2013 г. № 937.

3.15. В Отделении выделяются помещения для психокоррекционной и педагогической работы, игротерапии и другие помещения, необходимые для проведения реабилитационной работы с несовершеннолетними с ОВЗ с учетом состояния их здоровья.

3.16. В срок не позднее чем через 10 дней после зачисления несовершеннолетнего с ОВЗ на социальное обслуживание в полустационарной форме, проводится социальный консилиум специалистов, с целью разработки ИПСР, определения участников реабилитационного процесса, перечня необходимых реабилитационных мероприятий и сроков социального обслуживания несовершеннолетнего с ОВЗ в Отделении.

3.17. В ходе социального обслуживания не допускается разглашение информации конфиденциального характера или служебной информации, о несовершеннолетних с ОВЗ и их семьях лицами, которым эта информация стала известна в связи с исполнением профессиональных (служебных) обязанностей.

3.18. Специалисты Отделения оказывают следующие виды социальных услуг:

1) социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности несовершеннолетних с ОВЗ в быту;

2) социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья несовершеннолетних с ОВЗ путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья;

3) социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния несовершеннолетних с ОВЗ для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи;

4) социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности несовершеннолетних с ОВЗ, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга;

5) социально-трудовые, направленные на проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;

б) социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов несовершеннолетних с ОВЗ;

7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

3.19. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг несовершеннолетним с ОВЗ, указанных в п. 3.15. настоящего Положения в Отделении являются:

1) письменное заявление родителя/законного представителя несовершеннолетнего с ОВЗ об отказе от полустационарного социального обслуживания в Отделении. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в ИППСУ.

2) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с ИППСУ и (или) истечение срока действия договора о предоставлении социальных услуг.

3.20. Решение о прекращении полустационарного социального обслуживания несовершеннолетнего с ОВЗ принимается на заседании социального консилиума и оформляется приказом директора Учреждения.

4. Организация деятельности Отделения

4.1. Отделение возглавляет заведующий Отделением, назначаемый директором Учреждения.

4.2. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения.

4.3. Комплектование кадров Отделения осуществляется в соответствии со штатным расписанием Учреждения.

4.4. Специалисты Отделения осуществляют функциональные обязанности в соответствии со своими должностными инструкциями.

4.5. Деятельность Отделения осуществляется в соответствии с перспективным планом работы Учреждения на текущий год.

4.6. В Отделении ведется документация согласно номенклатуре дел Учреждения.

4.7. Специалисты Отделения выполняют мероприятия по защите информации при обработке персональных данных несовершеннолетних с ОВЗ и их семьях, получают согласие на размещение в СМИ и на сайте Учреждения фото и видеосъемки, согласие родителей (законных представителей) на оказание несовершеннолетним с ОВЗ психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

4.8. Специалисты Отделения знакомят родителей (законных представителей) с условиями предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, правилами внутреннего распорядка, правами, обязанностями и видами социальных услуг, которые будут предоставлены несовершеннолетним с ОВЗ, а также о сроках и порядке их предоставления.

5. Права и обязанности обслуживаемых несовершеннолетних с ОВЗ и их родителей (законных представителей) в Отделении

5.1. В ходе социального обслуживания несовершеннолетние с ОВЗ и их родители (законные представители) имеют право на:

- 1) уважительное и гуманное отношение;
- 2) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;
- 3) отказ от предоставления социальных услуг;
- 4) обеспечение условий пребывания в Отделении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- 5) конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;
- б) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних с ОВЗ обязаны:

- 1) предоставлять специалистам Отделения сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг несовершеннолетним с ОВЗ;
- 2) своевременно информировать специалистов Отделения об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- 3) соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с Учреждением;
- 4) соблюдать график работы Учреждения, правила внутреннего распорядка (бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения, соблюдать чистоту в местах общего пользования и т.п.);
- 5) уважительно относиться к работникам Учреждения.

6. Права, обязанности и ответственность специалистов Отделения

6.1. Для качественной организации деятельности по социальному обслуживанию заведующий Отделением и специалисты имеют право:

6.1.1. Разрабатывать и вносить на рассмотрение директора Учреждения вопросы, касающиеся направлений деятельности Отделения, совершенствования форм и методов работы, применяемых в реализации поставленных задач.

6.1.2. Участвовать в работе межведомственных комиссий, консилиумов и совещаний по профилю своей работы.

- 6.1.3. Выбирать формы и методы работы с несовершеннолетними с ОВЗ и их родителями.
- 6.1.4. Повышать свою профессиональную квалификацию.
- 6.2. Заведующий Отделением выполняет следующие обязанности:
- 6.2.1. Планирует, контролирует, анализирует работу Отделения по всем направлениям в пределах своей компетенции.
- 6.2.2. Отвечает за ведение документации и отчетность Отделения, их сохранность.
- 6.2.3. Организует сохранность материальных ценностей Отделения.
- 6.2.4. Осуществляет мероприятия по соблюдению норм и требований охраны труда в Отделении.
- 6.2.5. Осуществляет постоянный контроль предоставления и качества социальных услуг и их соответствия потребностям несовершеннолетних получателей услуг с ОВЗ.
- 6.2.6. Подписывает и заверяет копии документов в личных делах несовершеннолетних с ОВЗ.
- 6.3. Специалисты Отделения обязаны:
- 6.3.1. Предоставлять несовершеннолетним с ОВЗ все необходимые социальные услуги в соответствии с их индивидуальными потребностями.
- 6.3.2. Соблюдать конфиденциальность полученной информации о несовершеннолетних с ОВЗ и их семьях.
- 6.3.3. Осуществлять защиту несовершеннолетних с ОВЗ от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения.
- 6.3.4. Оказывать помощь в адаптации и развитии несовершеннолетних с ОВЗ.
- 6.3.5. Участвовать в социальном консилиуме Учреждения и предоставлять на заседания информацию по работе с несовершеннолетними с ОВЗ.
- 6.3.6. Своевременно и в необходимом объеме предоставлять статистическую отчетную документацию.
- 6.3.7. Незамедлительно сообщать заведующему Отделением о возникновении ситуаций, представляющих угрозу здоровью несовершеннолетних с ОВЗ.
- 6.3.8. Участвовать в совещаниях по профилю своей работы.
- 6.3.9. Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
- 6.3.10. Бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников, поддерживать порядок на рабочем месте и в документах, соблюдать эстетические требования.
- 6.3.11. Выполнять отдельные служебные поручения своего непосредственного руководителя.

6.4. Заведующий Отделением несет ответственность за:

6.4.1. несвоевременное предоставление отчетности по всем направлениям деятельности Отделения органам государственной власти Нижегородской области;

6.4.2. состояние трудовой и исполнительской дисциплины, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, норм техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;

6.4.3. своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений директора Учреждения, заместителей директора, действующих нормативно правовых актов по направлениям деятельности Отделения.

6.5. Специалисты Отделения несут ответственность за:

6.5.1. качественное и своевременное предоставление социальных услуг несовершеннолетним с ОВЗ;

6.5.2. качественное и своевременное ведение документации установленного объема и образца;

6.5.3. качественное исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

6.6. Сотрудники Отделения и его руководитель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

7. Результаты деятельности Отделения

7.1. Результатом деятельности Отделения является полнота, своевременность, эффективность и качество предоставления услуг, в соответствии с действующими стандартами предоставления социальных услуг.

7.2. Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей) несовершеннолетних с ОВЗ на качество предоставленных услуг.

7.3. Отсутствие замечаний со стороны руководства, проверяющих структур.

7.4. Итоговым результатом деятельности Отделения является выполнение плановых показателей по исполнению государственного задания:

- количество несовершеннолетних с ОВЗ прошедших социальное обслуживание в полустационарной форме.



Всего прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

_____) листов
_____ Мадлыгина

